



CONSEJO ESCOLAR 2021



BIENVENIDA



1.- Logros de aprendizaje integral de los estudiantes

El año 2020 la pandemia que se desarrolló desde el mes de marzo nos obligó a cambiar nuestra forma habitual de trabajo, teniendo que adaptarnos rápidamente a este nuevo paradigma, en estado de confusión e incertidumbre:

- 1.- Educacionptch.cl
- 2.- Web institucional
- 3.- Redes sociales



UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA:

- 1.- Trabajo de guías online en todas las asignaturas y niveles.
- 2.- Realización de clases online en las distintas asignaturas y niveles.
- 3.- Se reestructura el trabajo de guías, acotándolo en cantidad y asignaturas, centrando el énfasis en las clases, las cuales son grabadas y subidas a la plataforma del colegio o bien redes sociales de los profesores
- 4.- Asumimos el curriculum priorizado para entregado por el ministerio para trabajar con los alumnos en lo que resta del año.



UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA

- 5.- Elaboración del plan de estudios propio según orientaciones del ministerio manteniendo el currículum priorizado.
- 6.- Los profesores realizan reportes de guías entregadas cada dos meses para ver el avance de los alumnos y comunicárselo a los apoderados a través de llamados telefónicos o mail.
- 7.- Se realiza una reunión de apoderados por semestre para informarles acerca del plan de trabajo y su avance
- 8.- Se realizan evaluaciones formativas para ver el estado de avance de los alumnos en la internalización de los contenidos adquiridos en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia.
- 9.- Se envían informes a cada apoderado con los resultados de estas evaluaciones indicando el nivel de logro y categoría de desempeño en cada asignatura.



UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA

- 10.- Se elabora un calendario y plan de evaluación sumativa para llegar a la calificación final en cada asignatura. Se entregan plazos para entregar dichas evaluaciones y puedan ser realizadas a través de enlaces de google form o en formato impreso.
- 11.- Al momento de elaborar el plan de evaluaciones sumativas nos preocupamos de que hubiese diversificación al momento de evaluar, teniendo presente el decreto 67.
- 12.- Entre las medidas adoptadas por el colegio para que los alumnos se mantengan vinculados y trabajando están los llamados telefónicos, realizando reuniones virtuales y reuniones presenciales. Poniendo más énfasis en aquellos alumnos con complicaciones.



PROYECCIONES 2021

- 1.- Plan de funcionamiento híbrido
- 2.- Plataformas Gsuite (Classroom- Meet, mail institucionales)
- 3.- Diagnóstico Integral de aprendizajes.
- 4.- Programa Escuelas Arriba
- 5.- Currículum Priorizado.



CONVIVENCIA ESCOLAR

Panorama Intervenciones 2020

Curso	# Estudiantes	Personalizada				General					Total Final	%
		Psicologa	Psicopedagoga	Orientador	Total	Psicologa	Psicopedagoga	Orientador	Equipo Completo	Total		
Kinder	28	5	4	0	9	6	3	2	3	14	23	82,1%
1°	35	16	27	1	44	6	4	2	3	15	59	168,6%
2°	33	1	19	0	20	6	4	2	4	16	36	109,1%
3°	36	19	2	4	25	6	4	2	2	14	39	108,3%
4°	36	2	5	0	7	6	4	3	3	16	23	63,9%
5°	31	15	8	3	26	6	3	3	5	17	43	138,7%
6°	36	8	10	13	31	5	3	3	3	14	45	125,0%
7°	33	4	1	0	5	5	3	1	3	12	17	51,5%
8°	36	5	3	1	9	5	3	2	2	12	21	58,3%
IA	29	0	2	3	5	5	3	1	2	11	16	55,2%
IB	31	9	0	3	12	5	4	2	1	12	24	77,4%
IIA	34	6	1	10	17	5	3	1	2	11	28	82,4%
IIB	28	14	3	0	17	6	3	1	10	20	37	132,1%
IIIA	25	5	1	7	13	6	2	1	8	17	30	120,0%
IIIB	34	6	1	6	13	5	2	1	2	10	23	67,6%
IVA	29	21	0	13	34	5	2	15	5	27	61	210,3%
IVB	33	25	4	23	52	5	2	15	3	25	77	233,3%
Total	547	161	91	87	339	93	52	57	61	263	602	110,1%

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Fortalezas:

- Generamos canales de comunicación usando las redes virtuales, como Instagram, correos electrónicos, zoom.
- Se respondió a todos los requerimientos planteados por la comunidad escolar.
- Se hizo intervención con apoderados en todos los cursos del colegio,
- Se realizaron reuniones con los profesores jefes, entregando material y dando directrices de intervención de acuerdo a lo reportado en las encuestas

Aspectos a mejorar

- Planificación mensual de actividades del equipo con evaluaciones de las gestiones interventivas.
- Definir actividades mensuales con los docentes del colegio, basadas en capacitaciones internas, relacionadas con la temática de “integridad física y psicológica de la comunidad”.

Planificación 2021

- Difusiones y campañas a través de plataforma Instagram, correos institucionales y consejos de curso.
- Trabajo en general y en particular con la comunidad en las áreas de Psicología, Psicopedagogía y Orientación.
- Intervenciones con talleres a los apoderados de manera semestral.
- Intervención según calendario en consejo de profesores
- Incorporación de estrategias comunicativas eficientes.
- Desarrollo de Plan Integral de Trabajo Educativo en el Aula (Apoyo Socioemocional)enfocado en las IDPS y resultados DIA Socioemocional.
- Trabajo guiado al docente ante situaciones emergentes
- Apoyo, evaluación y retroalimentación constante del trabajo en aula de los profesores jefes.



INSPECTORÍA GENERAL

Nombre de la acción	Apoyo al desarrollo de los estudiantes: Jefaturas, atención padres y apoderados
Fecha de inicio:	Marzo 2020
Fecha de término:	Diciembre 2020
Responsable(s) de la acción:	Inspectoría General y Profesores Jefes
Cantidad de estudiantes sin contacto	0
Cantidad de llamadas realizadas	344
Cantidad de correos enviados	94
Cantidad de informes con guías entregadas por los estudiantes	58



a. Fortalezas

- Contar con antecedentes actualizados de la mayoría de los estudiantes
- Ayuda permanente de parte de los profesores para mejorar la comunicación con las familias
- Comunicación permanente con profesores jefes para socializar los antecedentes de los estudiantes
- Buena comunicación con padres y apoderados



b. Aspectos a mejorar

- Establecer un medio de comunicación formal entre el colegio y padres y/o apoderados, idealmente por correo electrónico.
- Establecer acuerdos a corto plazo con padres y apoderados.
- Mejorar reportes incorporando fecha del contacto y enviar correo formalizando acuerdos e información otorgada.
- Establecer lineamientos al comienzo del año.



Planificación 2021:

- ❑ Utilizar como medio formal entre apoderados e Inspectoría General:
anamariaguerrero.igen@colegioptch.cl
- ❑ Recepcionar los justificativos de ausencias a clases y evaluaciones a través del correo anterior
- ❑ Mantener planillas actualizadas con los justificativos, compartida con profesores y equipo de gestión
- ❑ Mantener planillas actualizadas con la asistencia de los estudiantes tanto a clases presenciales como a distancia, compartida con los distintos estamentos
- ❑ Realizar llamada a diario para conocer el origen de las ausencias y actualizar la información respecto a la posibilidad de conexión a clases a distancia



2.- Resultados de concursos para cargos referidos a docentes, profesionales de apoyo, administrativos y directivos

Elisa González Cortéz Jefa Unidad Técnica Pedagógica

Christel Knaudt Ríos Profesora de Lenguaje

Francisco Díaz González Profesor de Historia y Geografía

Carolina Pesce Soto Profesora de Biología



3.- Entrega de Calendario Institucional Primer Semestre.

4.- Varios.